インターネットからの予約方法





- 1. ログイン画面で患者IDと生年月日を入力し、ログイン をクリックしてください。
- 2. 外来予約をクリックし、予約項目・予約日
 - ・予約時間を選択します。



3. 予約確認画面で、予約をクリックすると、予約が完了 となります。

予約内容をメールに送る場合には、アドレスを入力し 予約確認メール送信をクリックします。

携帯サイトからの外来予約方法

http://www.emedic.jp/kase/





コグイン画面 患者ID 年月日(西暦) ログイン 病院からのお知らせ

1 患者IDと生年月日を入力し、ロ グインをクリックしてください。 外来予約 産婦人科 ▼

05 🔻 月 22 🔻 日 空き状況へ 全て指定し、空き状況をク リックしてください。 ユーへ戻る

2. 予約項目・予約日

を選択し、空き状況へをクリック して予約時間を決定してください。 05-22 09:00の予約診察の 予約をしました。 メールアドレス メール送信 全予約の確認へ メニューに戻る

3. 予約確認画面で予約をクリック すると、予約が完了となります。 予約内容をメールに送る場合に は、アドレスを入力し、メール 送信をクリックします。

院内予約専用機での予約方法



加瀬 花子 様 保険証を受付にご提示ください 本日の受付 外来予約 予約の取消 本日の会計が終了後、次回予約をおとりください 中止

- 1. 診察券を挿入してください。
- 2. 上記画面に変わりますので、外来予約を選択して ください。



- 3. 予約項目・予約日・予約時間を選択してください。
- 4. 予約確認画面が表示されますので、確認を選択する と予約が完了となります。

